



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΤΩΝ ΟΤΑ
ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ
«Φο.Δ.Σ.Α. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε.»**



**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
Αρ. Πρωτ.: 3600/19-12-2025**

Πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας εκατόν είκοσι (120) συνολικά θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στην εταιρεία «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε. ΤΩΝ ΟΤΑ» και διακριτικό τίτλο «ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας Α.Ε.» κατηγοριών: (α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) τριάντα οκτώ (38) θέσεις, (β) Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΤΕ) δέκα τέσσερις (14) θέσεις, (γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) πενήντα τέσσερις (54) θέσεις, (δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

Ο ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 25 έως 247 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.» (Α' 133).

2. Το άρθρο 185 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150)

3. Την ΚΥΑ 2527/2009 (ΦΕΚ 83/Β), το άρθρο 3 του ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α 129/23.7.2021) και το αρ. 9 του ν.3854/2010 σχετικά με την λειτουργία των ΦοΔΣΑ

4. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

6. Τις διατάξεις του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

7. Τις διατάξεις του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση



ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

8. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

9. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

10. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

11. Τις διατάξεις του ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Α'175).

12. Τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679), καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137).

13. Τις διατάξεις του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)

14. Τις διατάξεις του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

15. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

16. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και της σχετικής κείμενης ελληνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι, κυρίως του ν. 4624/2019 και του ν. 3471/2006.

17. Τις διατάξεις του ν.5151/2024 (ΦΕΚ 173/Α'/4-11-2024) «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης αποβλήτων, τη βελτίωση του πλαισίου εξοικονόμησης ενέργειας, την ανάπτυξη των έργων ενέργειας και την αντιμετώπιση πολεοδομικών ζητημάτων».

18. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 - ΦΕΚ 3309/Β/18-5-2023 «Θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) καθώς και των ελαχίστων επιπέδων πλήρωσης αυτών σε εφαρμογή του άρθρου 12Β του ν. 4001/2001».

19. Την υπ' αρ. 62/2021 τελεσίδικη απόφαση του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας.

20. Την υπ' αρ. Α-4/2024 (αρ. πρωτ.Ο-113826/27-12-2024, ΑΔΑ: 6ΛΘ6ΙΔΞ-Η0Ο) Απόφαση του Κλάδου Αποβλήτων της ΡΑΑΕΥ για τη διαπίστωση της διαχειριστικής επάρκειας του φορέα «Φο.Δ.Σ.Α. Στερεάς Ελλάδας Α.Ε.» για τη διαχείριση αστικών αποβλήτων με συνημμένη την «Έκθεση Αξιολόγησης Διαχειριστικής Επάρκειας του Φο.Δ.Σ.Α. Στερεάς Ελλάδας Α.Ε. για το έτος 2024» (No 5/2024).



21. Το καταστατικό του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 24/2022 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και ισχύει (Ανακοίνωση ΓΕ.Μ.Η: αρ. πρωτ. 2774868/10-11-2022, ΑΔΑ: Ω8Ω3469ΗΛ7-ΦΗΜ).

22. Την υπ' αρ. πρωτ. 3221067/16-02-2024 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ για τον ορισμό του Δ.Σ. και την εκπροσώπηση του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ.

23. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) του Φο.Δ.Σ.Α. Στερεάς Ελλάδας Α.Ε., όπως εγκρίθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 120/2023 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6Μ0Τ4653Σ5-Α6Υ) και την υπ' αρ. 9/2023 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (ΑΔΑ:6Υ7Ε4653Σ5-ΩΙ5).

24. Την υπ' αρ. 148/2025 (ΑΔΑ: 6ΥΟΛ4653Σ5-0ΦΝ) απόφαση του Δ.Σ. του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας «Λήψη απόφασης για την έγκριση του σχεδίου του Προϋπολογισμού του Φορέα για το 2026».

25. Την υπ' αρ. 6/2025 (ΑΔΑ: ΨΡΥΓ4653Σ5-Π41) απόφαση της Γ.Σ. του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας « Έγκριση προϋπολογισμού 2026»

26. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα απαιτηθεί για τη διαδικασία πρόσληψης και η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας κάθε έτους, με πρόβλεψη των ανάλογων πιστώσεων στους κωδ. Λογ. 60.00 «Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού» και 60.03 «Εργοδοτικές Εισφορές» του προϋπολογισμού του έτους 2026.

27. Την υπ' αρ. 197/18-12-2025 (ΑΔΑ: 6ΤΣΔ4653Σ5-ΧΩΙ) απόφαση του Δ.Σ. του Φο.Δ.Σ.Α. Στερεάς Ελλάδας ΑΕ, με την οποία καταρτίσθηκαν οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με σειρά προτεραιότητας εκατόν είκοσι (120) συνολικά θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στην εταιρεία «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε. ΤΩΝ ΟΤΑ» και διακριτικό τίτλο «ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας Α.Ε.» κατηγοριών: (α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) τριάντα οκτώ (38) θέσεις, (β) Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΤΕ) δέκα τέσσερις (14) θέσεις, (γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) πενήντα τέσσερις (54) θέσεις, (δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) δέκα τέσσερις (14) θέσεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Οι προκηρυσσόμενες θέσεις, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα, αναλύονται στον κατωτέρω ΠΙΝΑΚΑ:

Για τη λειτουργία των υπηρεσιών του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας [Συνολικός Αριθμός Θέσεων:120 (38ΠΕ, 14ΤΕ, 54ΔΕ, 14ΥΕ)]					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
101	ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.</p>	2	001	062 058 053 060
102	ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.</p> <p>Εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p>Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.</p>	2	001	062 056 057 058 053 060



103	ΠΕ Χημικός Μηχανικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.</p> <p>Εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p>Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.</p>	1	002	062 056 057 058 053 060
104	ΠΕ Χημικός Μηχανικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.</p>	1	002	062 058 053 060
105	ΠΕ Χημικός Μηχανικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.</p>	1	002	062 053 060



106	ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός & Τεχνολογίας Υπολογιστών	Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών. Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.	1	003	062 058 053 060
107	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.	2	004	062 058 053 060
108	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός	Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ), Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	1	004	062 053 060



109	ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία εντός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.	1	005	062 058 053 060
110	ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός	Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία σε συντονισμό και επίβλεψη έργων ή/και μελετών. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	006	062 058 053 060
111	ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος	Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	1	007	062 053 060



112	ΠΕ Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης	Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	008	062 053 060
113	ΠΕ Μηχανικός Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	Δίπλωμα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	1	009	062 053 060
114	ΠΕ Γεωπόνος	Πτυχίο Ανώτατης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	1	010	053 060
115	ΤΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	2	021	051 053 060



116	ΤΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	021	051 053 060
117	ΤΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	021	051 053 060
118	ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός	Πτυχίο Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων τουλάχιστον δύο (2) ετών. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	2	022	051 053 060
119	ΤΕ Μηχανικός Βιομηχανικού Σχεδιασμού	Δίπλωμα/Πτυχίο τουλάχιστον Ανώτερης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) Εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων τουλάχιστον ενός (1) έτους. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	023	053 060



120	ΠΕ Διοικητικών	Πτυχίο Ανώτατης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	7	011	051 053 060
121	ΠΕ Διοικητικών	Πτυχίο Ανώτατης Σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	011	053 060
122	ΤΕ Διοικητικών	Πτυχίο Ανώτερης σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	024	051 053 060
123	ΔΕ Διοικητικών	Απολυτήριος Τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	4	031	051 053 060



124	ΔΕ Διοικητικών	Απολυτήριο Τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	031	053 060
125	ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού	Πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Άδεια λογιστή 'Α τάξης. Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	2	012	051 061 056 053 060
126	ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού	Πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Άδεια λογιστή 'Α τάξης. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	2	012	051 061 053 060
127	ΠΕ Οικονομικού	Πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	7	012	051 053 060



128	ΠΕ Οικονομικός	<p>Πτυχίο Ανώτατης Οικονομικής σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Γνώσεις χειρισμού Η/Υ.</p> <p>Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.</p> <p>Εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.</p>	1	012	051 056 057 053 060
129	ΤΕ Οικονομικών	<p>ΤΕ Διοικητικό-Λογιστικό Πτυχίο Ανώτερης Σχολής Οικονομικής κατεύθυνσης αντίστοιχης ειδικότητας (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Γνώσεις χειρισμού Η/Υ.</p> <p>Εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.</p>	1	026	051 057 053 060
130	ΤΕ Οικονομικών	<p>Πτυχίο Ανώτερης Οικονομικής σχολής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ).</p> <p>Γνώσεις χειρισμού Η/Υ.</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.</p>	4	026	051 053 060



131	ΠΕ Πληροφορικής	Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Πληροφορικής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	013	053 060
132	ΤΕ Πληροφορικής	Πτυχίο Ανώτερης Σχολής Πληροφορικής (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ /ΔΟΑΤΑΠ). Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.	1	025	053 060
133	ΔΕ Οδηγός	Απολυτήριο Τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	2	031	063 065 053 060
134	ΔΕ Οδηγός	Απολυτήριο Τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	2	031	063 065 053 060



135	ΥΕ Οδηγός	Απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	2	041	063 065 053 060
136	ΥΕ Οδηγός	Απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	4	041	063 065 053 060
137	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΔΕ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων 2ης ειδικότητας (2.1 ή 2.2 ή 2.3), Ομάδας Β' τουλάχιστον. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	3	031	063 065 064 053 060



138	ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια χειρισμού της 2ης ειδικότητας Ομάδας Β' τουλάχιστον, σε μηχανήματα έργου 2.7 (Ανυψωτικά περονοφόρα μηχανήματα και λοιπών τύπων παντός συστήματος και λειτουργίας (πλην ηλεκτροκίνητων)</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	2	041	064 053 060
139	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,</p> <p>Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας</p> <p>Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας (1.3 ή 1.4 ή 1.5), ομάδας Β' τουλάχιστον</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	2	031	063 065 064 053 060
140	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,</p> <p>Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας</p> <p>Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας (1.3 ή 1.4 ή 1.5), ομάδας Β' τουλάχιστον</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	2	031	063 065 064 053 060



141	ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας (1.3 ή 1.4 ή 1.5), ομάδας Β' τουλάχιστον Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	2	041	063 065 064 053 060
142	ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας (1.3 ή 1.4 ή 1.5), ομάδας Β' τουλάχιστον Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	2	041	063 065 064 053 060
143	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας (1.4 ή 1.5), ομάδας Β' τουλάχιστον. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	3	031	064 053 060



144	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 8ης ειδικότητας ομάδας Β' τουλάχιστον, σε μηχάνημα έργου 8.5 (ηλεκτροκίνητες γερανογέφυρες με αιωρούμενη καμπίνα χειριστηρίου ή με χειριστήριο από εδάφους παντός τύπου)</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	1	031	064 053 060
145	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια οδήγησης Γ' Κατηγορίας</p> <p>Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας, ομάδας Β' τουλάχιστον, σε μηχάνημα έργου 1.3</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	1	031	063 065 064 053 060
146	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου για το σύνολο της 1ης ειδικότητας, ομάδας Β' τουλάχιστον</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	3	031	064 053 060



147	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια Οδήγησης Γ' Κατηγορίας, Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου.</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας ομάδας Β' τουλάχιστον σε μηχάνημα έργου 1.4 (Πρωθητήρες γαιών παντός τύπου και συστήματος λειτουργίας)</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	4	031	063 065 064 053 060
148	ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια χειρισμού Μηχανημάτων Έργου 1ης ειδικότητας ομάδας Α', σε μηχάνημα έργου 1.4 (Πρωθητήρες γαιών παντός τύπου και συστήματος λειτουργίας)</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	1	041	064 053 060
149	ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	<p>Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης</p> <p>Άδεια χειρισμού 4ης ειδικότητας ομάδας Β' τουλάχιστον, σε μηχανήματα έργου 4.1</p> <p>Εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.</p> <p>Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας</p>	1	041	064 053 060



150	ΔΕ ΣΗΜΑΤΩ- ΡΟΣ- ΚΟΥΜΑΝΤΑ- ΔΟΡΟΣ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκ- παίδευσης, Εμπειρία σε χειρισμό θρυμματιστή. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλή- των. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στε- ρεάς Ελλάδας	1	031	059 053 060
151	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗ- ΤΕΣ Η/Μ ΕΞΟ- ΠΛΙΣΜΟΥ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκ- παίδευσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης ή αντίστοιχης άλλης τεχνικής σχολής. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλή- των. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στε- ρεάς Ελλάδας	2	031	053 060
152	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗ- ΤΕΣ Η/Μ ΕΞΟ- ΠΛΙΣΜΟΥ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκ- παίδευσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης ή αντίστοιχης άλλης τεχνικής σχολής. Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλή- των. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στε- ρεάς Ελλάδας	5	031	053 060
153	ΔΕ ΖΥΓΙΣΤΕΣ- ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕ- ΩΝ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκ- παίδευσης. Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλή- των. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στε- ρεάς Ελλάδας	11	031	051 053 060
154	ΔΕ ΖΥΓΙΣΤΕΣ - ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕ- ΩΝ	Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκ- παίδευσης. Γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλή- των. Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στε- ρεάς Ελλάδας	7	031	051 053 060



Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του ΦοΔΣΑ συμπληρωμένη την συνημμένη «ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΥΡΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Περιγραφή αντικειμένου του Φο.Δ.Σ.Α.

Ο «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε. ΤΩΝ ΟΤΑ», στο εξής «Φο.Δ.Σ.Α.», λειτουργεί με την νομική μορφή της Ανώνυμης Εταιρίας των ΟΤΑ, έχει έδρα στη Θήβα, ανήκει στα ΝΠΙΔ των Ο.Τ.Α., ως ο Περιφερειακός Φο.Δ.Σ.Α. της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 6122/170152/08 10 2019 (ΦΕΚ 3949/τ.Β/29-10-2019) διαπιστωτική πράξη του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας που εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.4555/2018, και είναι αποκλειστικά αρμόδιος για τις δράσεις που αναλύονται στο αρ. 227 του ν.4555/2018 όπως ισχύει, σχετικά με τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Στο ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ συμμετέχουν υποχρεωτικά όλοι οι Δήμοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας. Μέρος των αποκλειστικών αρμοδιοτήτων του Φο.Δ.Σ.Α. είναι:

- η κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων και σταθμών μεταφόρτωσης, σύμφωνα με τον οικείο Περιφερειακό Σχεδιασμό (Π.Ε.Σ.Δ.Α.),
- η υγειονομική ταφή των αστικών απόβλητων, με δυνατότητα αποδοχής και λοιπών στερεών μη επικινδύνων, καθώς και επικινδύνων αστικών αποβλήτων,
- η μηχανική βιολογική επεξεργασία σύμμεικτων αστικών αποβλήτων,
- η παρακολούθηση και εξειδίκευση της υλοποίησης των στόχων και των δράσεων του Π.Ε.Σ.Δ.Α.
- η εκπόνηση του επιχειρησιακού σχεδίου δράσης και ο προσδιορισμός της τιμολογιακής πολιτικής προς τους Ο.Τ.Α. μέλη και τρίτους,
- η συλλογή των στοιχείων που επιβάλλεται από εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 2150/2002,
- η διενέργεια ανάλυσης της σύστασης των αστικών στερεών αποβλήτων,
- η εκπόνηση και υλοποίησης του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Π.Ε.Σ.Δ.Α.)
- η υλοποίηση μέτρων και έργων που προωθούν την ιεράρχηση των δράσεων και των εργασιών διαχείρισης αποβλήτων

Επίσης είναι δυνατή η ανάθεση στο Φο.Δ.Σ.Α. αρμοδιοτήτων των Δήμων μελών του, οι οποίες περιγράφονται στο αρ. 228 του ν.4555/2018, μέσω της σύναψης προγραμματικών συμβάσεων με αυτούς (αρ. 246 παρ.3 ν.4555/2018).

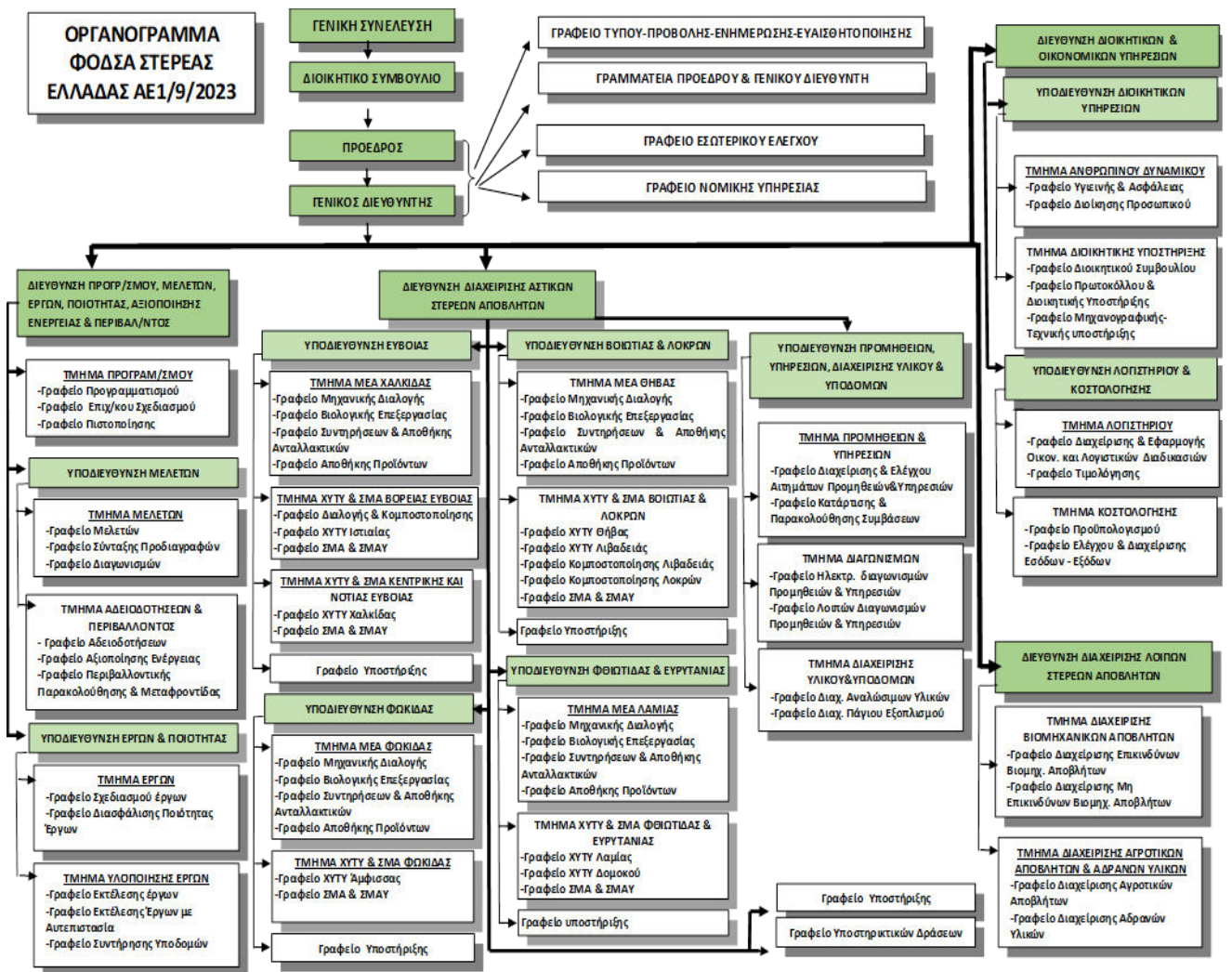
Οργανωτική δομή του Φο.Δ.Σ.Α.

Ο Φο.Δ.Σ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με το καταστατικό του, τις διατάξεις των άρθρων 225-247 του ν. 4555/2018 (Α' 133), του κ.ν. 2190/1920 (Α' 144), του ν. 4548/2018 (Α' 104), της ΚΥΑ 2527/2009, καθώς και όλες τις σχετικές διατάξεις για τους Φο.Δ.Σ.Α.



Διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται στο καταστατικό του. Οι εργασίες του διευθύνονται από το Γενικό Διευθυντή και τους επιμέρους διευθυντές κάθε οργανωτικής δομής του σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) του.

Οι οργανωτικές μονάδες του Φο.Δ.Σ.Α., όπως περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα:



Υφιστάμενη κατάσταση υποδομές

Οι εγκαταστάσεις που διαχειρίζεται ο φορέας είναι:

- ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) Λαμίας,
- ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) Ιστιαίας,
- ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) και η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) Θήβας,
- ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) και η Μονάδα Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ) Αμφισσας,
- ο προσωρινός Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) Χαλκίδας

Σε εφαρμογή της παρ. 15 του αρ. 245 του ν.4555/2018 όπως ισχύει, και σε συνέχεια της υπ' αρ. 17291/07-03-2023 (ΑΔΑ:ΨΜΤΚΟΡ10 ΝΔ1) απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας το αμέσως επόμενο χρονικό



διάστημα αναμένεται να αναλάβει την λειτουργία και των Χώρων Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤΑ) σε Λιβαδειά και Δομοκό.

Στους Χώρους Υγειονομικής Ταφής (ΧΥΤ) πραγματοποιείται η υποδοχή, η τελική διάθεση και διαχείριση των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων και του υπολείμματος μετά την επεξεργασία τους. Στη Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) πραγματοποιείται η υποδοχή και επεξεργασία των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων, των ανακυκλώσιμων υλικών, των πράσινων απορριμμάτων, των ογκωδών απορριμμάτων, της ιλύος από ΕΕΛ, καθώς και των προδιαλεγμένων οργανικών απορριμμάτων. Στη Μονάδα Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ) πραγματοποιείται η υποδοχή και επεξεργασία των προδιαλεγμένων οργανικών απορριμμάτων. Στον κινητό Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) πραγματοποιείται η μεταφόρτωση των στερεών αποβλήτων από το μέσο συλλογής σε άλλο μέσο μεταφοράς με ταυτόχρονη μείωση του όγκου τους προκειμένου να μεταφερθούν για διαχείριση σε εγκατάσταση επεξεργασίας, κυριότητας του φορέα.

Ο φορέας εκτελεί την οικονομική, διοικητική διαχείριση και τεχνική υποστήριξη τόσο για την υλοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων όσο και για τον σχεδιασμό και υλοποίηση των απαιτούμενων έργων ολοκληρωμένης διαχείρισης απορριμμάτων που προβλέπονται στο Π.Ε.Σ.Δ.Α. προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι που ορίζει η Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία. Οι διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες του φορέα βρίσκονται στην έδρα του φορέα (Θήβα).

Παράλληλα, ο φορέας παρέχει υπηρεσίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων σε Δήμους μέλη του μέσω προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει για αυτό το σκοπό σύμφωνα με τα αρ. 228 και 246 παρ. 3 του ν.4555/2018, το άρθρο 100 του ν. 3852/2010, και το άρθρο 24 παρ. 7 του ν. 3613/2007.

Στο νέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Περιβάλλον & Κλιματική Αλλαγή (ΠΕΚΑ) 2021 – 2027», προβλέπεται ότι οι Φο.Δ.Σ.Α αναλαμβάνουν μέσω προγραμματικών συμβάσεων να υποβάλουν τις απαιτούμενες προτάσεις και να ολοκληρώσουν τις σχετικές διαγωνιστικές διαδικασίες ανάθεσης για λογαριασμό όλων των Δήμων μελών τους, προκειμένου να αποκτήσουν όλοι οι Δήμοι τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την διαλογή στην πηγή των απορριμμάτων τους.

Με το υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ/18020/388/17 02 2025 έγγραφό της, η Γενική Γραμματεία Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων (ΓΓΣΔΑ) του Υ.Π.Ε.Ν., προτρέπει τους Φο.Δ.Σ.Α όλης της χώρας να αναλάβουν μέσω προγραμματικών συμβάσεων την χωριστή συλλογή των βιοαποβλήτων σε Δήμους κάτω των 30.000 κατοίκων περίπου, ενώ επιβάλλει στους Φο.Δ.Σ.Α την ανάληψη της υποχρέωσης μεταφοράς των απορριμμάτων που συλλέγονται στα πράσινα σημεία κάθε Δήμου της Περιφέρειας στα κέντρα υποδοχής και επεξεργασίας για την ανάκτηση των ανακυκλώσιμων από την διαλογή στην πηγή.

Με το ν. 5037/2023, η ΡΑΑΕΥ ως εποπτεύουσα ανεξάρτητη αρχή των Φο.Δ.Σ.Α, ανέλαβε να πιστοποιήσει την διαχειριστική τους ικανότητα, βεβαιώνοντας ότι διαθέτουν το απαιτούμενο από την ισχύουσα νομοθεσία προσωπικό για την λειτουργία τους,



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄:

I. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι πολίτες Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι πολίτες των Κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού.

Για τους ανωτέρω απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210 3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την κατηγορία Υποχρεωτικής (ΥΕ) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού,

Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571 72 76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ε.Κ.Υ. του Φο.Δ.Σ.Α.

3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 8 & 9 ν. 3528/2007 όπως ισχύει), ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή. Το κώλυμα διορισμού αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.



δ. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Επίσης, δεν προσλαμβάνεται πρόσωπο που έχει απολυθεί λόγω ακαταλληλότητας ή πειθαρχικών παραπτώματων, από άλλο Φο.Δ.Σ.Α., ή στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τον εν λόγω Ε.Κ.Υ. του Φο.Δ.Σ.Α

4. Οι άνδρες κατά το χρόνο πρόσληψης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016). Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

5. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα όπως αναλύονται ανά θέση στον πίνακα του Κεφαλαίου Α' της παρούσας προκήρυξης (πτυχίο, πιστοποιητικό γνώσης Η/Υ, άδεια άσκησης επαγγέλματος, άδειες οδήγησης, άδειες χειρισμού μηχανημάτων έργου, πιστοποιητικά εξειδικευμένης προϋπηρεσίας, μόνιμη κατοικία κλπ), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας/αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω 1 έως και 5 παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να υποβάλουν εμπρόθεσμα στον Φο.Δ.Σ.Α. τα απαιτούμενα για την πρόσληψη δικαιολογητικά **μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής**, σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο Δ' της παρούσας προκήρυξης, άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.

**II. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

II.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον **πίνακα του Κεφαλαίου Α**, ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται κατωτέρω, ανά κατηγορία εκπαίδευσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ		
Α. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)		
ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔ.)
001	Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	101, 102
002	Δίπλωμα Χημικού Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	103, 104, 105
003	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	106
004	Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	107, 108
005	Δίπλωμα Τοπογράφου Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	109
006	Δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	110
007	Δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	111
008	Δίπλωμα Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	112
009	Δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής (ΑΕΙ)	113
010	Πτυχίο ή Δίπλωμα Γεωπόνου Ανώτατης Σχολής (ΑΕΙ)	114
011	<u>ΠΕ Διοικητικοί</u> : Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.	120, 121
012	<u>ΠΕ Οικονομικού ΑΕΙ ή/και Λογιστικού</u> : Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996- 1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών	125, 126, 127, 128



	<p>Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής *</p>	
013	<p><u>ΠΕ Πληροφορικής (ΑΕΙ):</u> Πτυχίο ή Δίπλωμα Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης των Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (με κατεύθυνση «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» ή «Επιστήμη και Τεχνολογία Η/Υ» ή «Πληροφοριακά Συστήματα») του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση «Διοίκηση Τεχνολογίας» του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τους αποφοίτους που εισήχθησαν μετά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Προγράμματος Σπουδών Επιλογής «Επιστήμες και Πολιτισμός» (με κατεύθυνση Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Εφαρμογές τους) ή Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή</p>	131



	Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Μηχανικών Πληροφορικής και Η/Υ (Παν/μίου Δυτ. Αττικής) ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Παν/μίου Πελοποννήσου), της ημεδαπής ή Πληροφορικής του Πανεπιστημίου της Κύπρου ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής.	
Β. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)		
ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔ.)
021	Πτυχίο ή Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού Ανώτερης Σχολής (ΤΕΙ)	115, 116, 117
022	Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού Ανώτερης Σχολής (ΤΕΙ)	118
023	Πτυχίο ή Δίπλωμα Μηχανικού Βιομηχανικού Σχεδιασμού Ανώτερης Σχολής (ΤΕΙ)	119
024	<u>ΤΕ Διοικητικοί</u> : Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.	122
025	<u>ΤΕ Πληροφορικής (ΤΕΙ)</u> : Πτυχίο ή Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Αυτοματισμού ή Μηχανικών Αυτοματισμού ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Πολιτικών Μηχανικών και Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής με κατεύθυνση «Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής» ή Μηχανικών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας). Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής» ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο πτυχίο της αλλοδαπής	132
026	<u>ΤΕ Οικονομικού ή/και Λογιστικού</u> : Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών - Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και	129, 130



	<p>Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών - Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής*</p>	
Γ. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)		
ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔ.)
031	<p>Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή <p>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p>	123, 124, 133, 134, 137, 139, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 150, 151, 152, 153, 154



Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)		
ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔ.)
041	Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου (για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980) ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Απολυτήριο Τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Απολυτήριο Τίτλος τριταξίου γυμνασίου ή Απολυτήριο Τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ β.δ. 3/1952, ν.δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.	135, 136, 138, 141, 142, 148, 149

Σημείωση: Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί μαζί με την αίτηση:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή
- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (Δ.ΙΚ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.) για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

II.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα απαιτούμενα προσόντα που αναγράφονται ανά προκηρυσσόμενη θέση στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α (Τίτλος σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση Η/Υ, άδεια χειριστή μηχανήματος έργου, άδεια οδήγησης, εξειδικευμένη εμπειρία, βεβαίωση μόνιμης κατοικίας κλπ), καθώς και όσα συνεκτιμώμενα προσόντα που απαιτούνται για την βαθμολογική κατάταξη του σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσα, γενική εμπειρία κτλ), οι υποψήφιοι πρέπει να τα κατέχουν μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, και να τα επισυνάψουν με την αίτησή τους άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις.

Τα πρόσθετα προσόντα και τα αποδεικτικά μέσα για κάθε θέση αναφέρονται παρακάτω:



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
ΚΩΔ.	Προσόντα	Αποδεικτικά μέσα	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔ.)
051	Γνώσεις χειρισμού Η/Υ	Οι πιστοποιημένες γνώσεις χειρισμού Η/Υ θα αφορούν τουλάχιστον τα προγράμματα Επεξεργασίας Κειμένου (Word), Υπολογιστικών Φύλλων (Excel) και Υπηρεσιών Διαδικτύου (Internet) και αποδεικνύονται με πιστοποιητικό από αρμόδιους φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ. Επίσης αποδεικνύονται με πτυχίο ή βεβαίωση Πανεπιστημιακών ή Τεχνολογικών ιδρυμάτων ή δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από όπου να προκύπτει ότι ο απασχολούμενος έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον εξαμηνιαία μαθήματα (ενότητες), υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα που υπάρχει στην αναλυτική βαθμολογία μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Επίσης αναγνωρίζεται οποιοσδήποτε προσκομισθείς σχετικός τίτλος γίνεται δεκτός από το ΑΣΕΠ. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό αποτελεί απαιτούμενο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	115,116,117, 118,120,122, 123,125,126, 127,128,129, 130,153,154
052	Γνώση ξένης γλώσσας	Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής: α) με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας	Από 101 έως 154



		<p>αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003, ή β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN, ή γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.</p> <p>Εν προκειμένω, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά: <u>(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):</u> CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE. BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE. International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω. CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN. LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION του EDEXCEL. ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON. CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).</p>	
--	--	---	--



		<p>OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2). ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2). Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2. Test of Interactive English, C2 Level. Επίσης αναγνωρίζεται οποιοσδήποτε προσκομισθείς τίτλος γνώσης Αγγλικής γλώσσας γίνεται δεκτός από το ΑΣΕΠ. Το συγκεκριμένο συνεκτιμώμενο προσόν θα προσμετράται και θα μοριοδοτείται για την κατάταξη του υποψηφίου στους πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε.</p>	
053	Εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.	<p>Η εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία), αφορά απασχόληση στην αντίστοιχη ειδικότητα για τουλάχιστον τα έτη που ορίζονται για κάθε θέση στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α της παρούσας, σε Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων που δραστηριοποιούνται στη Διαχείριση Αστικών Στερεών Αποβλήτων και είναι αρμόδιοι από το νόμο για την λειτουργία εγκαταστάσεων Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) ή Χώρων Υγειονομικής Ταφής Υπολειμμάτων (ΧΥΤΥ) ή Μονάδων Επεξεργασίας Απορριμμάτων (ΜΕΑ) ή Μονάδων Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ). Η ανάλογη εξειδικευμένη εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση είτε του εργοδότη, είτε του φορέα απασχόλησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος απασχολείται στο φορέα όχι με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αλλά μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτο ανάδοχο. Στην βεβαίωση θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία εργοδότη ή φορέα, το διάστημα απασχόλησης και η ακριβής ειδικότητα απασχόλησης του υποψηφίου. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από βεβαίωση ασφάλισης του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή άλλη δημόσια υπηρεσία (π.χ. βεβαίωση προϋπηρεσίας μισθωτών ή μη μισθωτών (για χρήση ΑΣΕΠ ή κάθε νόμιμη χρήση) μέσω e-ΕΦΚΑ ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή βεβαίωση του ασφαλιστικού ή δημόσιου φορέα που να αποτυπώνεται η περίοδος ασφάλισης του υποψηφίου). Στην περίπτωση μη μισθωτού ή ελεύθερου επαγγελματία θα πρέπει να προσκομιστεί εκτός από την βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα και η αντίστοιχη σύμβαση ή παραστατικό καθώς και</p>	Από 101 έως 154



		<p>έναρξη στη Δ.Ο.Υ.. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές, και το αντίθετο, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη εμπειρία αποτελεί απαιτούμενο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου για τα ελάχιστα έτη προϋπηρεσίας που ζητούνται ως απαιτούμενο προσόν για κάθε θέση στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α. Η εμπειρία που υπερβαίνει την ελάχιστη απαιτούμενη που ορίζεται σε κάθε θέση στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α, θα προσμετράται και θα μοριοδοτείται για την κατάταξη του υποψηφίου στους πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε.</p>	
054	Γενική Εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησης	<p>Ως γενική εμπειρία νοείται η απασχόληση με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου, είτε άμεση, είτε έμμεση (μέσω αναδόχου παροχής υπηρεσιών), στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται: α) για τους μισθωτούς επισύναψη στην αίτηση της σχετικής βεβαίωσης προϋπηρεσίας μισθωτών (για χρήση ΑΣΕΠ) μέσω e-ΕΦΚΑ ή άλλη βεβαίωση από δημόσιο φορέα στην οποία θα αναφέρονται η περίοδος ασφάλισης και η ειδικότητα απασχόλησης του υποψηφίου και β) για τους μη μισθωτούς ή ελεύθερους επαγγελματίες θα πρέπει να προσκομιστεί εκτός από την βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα και η βεβαίωση τρέχουσας εικόνας δραστηριοτήτων ή/και το Ιστορικό μεταβολών οντότητας από το μητρώο του myAADE που θα αναφέρονται οι Κωδικοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ). Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές (που να αφορούν την συγκεκριμένη θέση/ ειδικότητα) και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη συνεκτιμώμενη εμπειρία θα προσμετράται και θα μοριοδοτείται για την κατάταξη του υποψηφίου στους πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε.</p>	Από 101 έως 154
055	Εμπειρία σε θέση ευθύνης	<p>Είναι εμπειρία που έχει ο υποψήφιος σε θέση ευθύνης, στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, ως προϊστάμενος σε οργανική μονάδα αντίστοιχη με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος στην</p>	Από 101 έως 122 και από 125 έως 132



		<p>αίτησή του πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετική απόφαση του εργοδότη ή βεβαίωση του φορέα απασχόλησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος απασχολείται στο φορέα όχι με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αλλά μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτο ανάδοχο, που θα επισυνάπτεται στην αίτηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο εργοδότης ή φορέας απασχόλησης (επωνυμία επιχείρησης- φορέα, είδος επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας) η ακριβής θέση ευθύνης (π.χ. προϊστάμενος Δ/σης ή Τμήματος κτλ) και το διάστημα που κατείχε τη θέση ευθύνης. Η συγκεκριμένη συνεκτιμώμενη εμπειρία θα προσμετράται και θα μοριοδοτείται για την κατάταξη του υποψηφίου στους πίνακες επιτυχόντων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε.</p>	
056	Εμπειρία σε θέματα συγχρηματοδοτούμενων πράξεων	<p>Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του φορέα που διαχειρίζεται χρηματοδοτούμενα προγράμματα έργων/μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο φορέας (επωνυμία φορέα ή επιχείρησης, είδος φορέα ή επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας), το διάστημα της εμπειρίας και ο ρόλος που είχε ο υποψήφιος στην απόκτηση της συγκεκριμένης εμπειρίας καθώς και αναλυτική περιγραφή των χρηματοδοτούμενων έργων/ μελετών, υπηρεσιών, ή των προμήθειων που υποστήριξε ο υποψήφιος και απέκτησε την ζητούμενη εμπειρία. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) έτος και θα πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη απαιτούμενη εμπειρία αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.</p>	102,103,125, 128
057	Εμπειρία σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων	<p>Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του φορέα ή επιχείρησης που πραγματοποιεί διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (διαγωνισμούς). Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο φορέας (επωνυμία φορέα ή επιχείρησης, είδος</p>	102,103,128, 129



		<p>φορέα ή επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας), το διάστημα της εμπειρίας και ο ρόλος που είχε ο υποψήφιος στην απόκτηση της συγκεκριμένης εμπειρίας καθώς και αναλυτική περιγραφή των δημόσιων συμβάσεων που υποστήριξε κατά τη διαγωνιστική διαδικασία ο υποψήφιος και απέκτησε την ζητούμενη εμπειρία. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα (1) έτος και θα πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη απαιτούμενη εμπειρία αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.</p>	
058	Εμπειρία σε διαχείριση και επίβλεψη έργων ή/και Μελετών.	<p>Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του φορέα ή επιχείρησης που εκπονεί ή κατασκευάζει έργα ή/και συντάσσει μελέτες. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο φορέας (επωνυμία φορέα ή επιχείρησης, είδος φορέα ή επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας), το διάστημα της εμπειρίας και ο ρόλος που είχε ο υποψήφιος στην απόκτηση της συγκεκριμένης εμπειρίας καθώς και αναλυτική περιγραφή των έργων η/και μελετών, που υποστήριξε ο υποψήφιος και απέκτησε την ζητούμενη εμπειρία. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον για ένα (1) έτος και θα πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη απαιτούμενη εμπειρία αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.</p>	101,102,103, 104,106,107, 109,110
059	Εμπειρία σε χειρισμό θρυμματιστή.	<p>Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση του φορέα ή επιχείρησης που διαθέτει μηχάνημα χειρισμού θρυμματιστή ογκωδών αποβλήτων. Στη βεβαίωση θα αναγράφεται ο φορέας (επωνυμία φορέα ή επιχείρησης, είδος φορέα ή επιχείρησης, στοιχεία επικοινωνίας), ο τύπος του μηχανήματος θρυμματιστή που απασχολήθηκε, καθώς και το διάστημα της εμπειρίας και ο ρόλος που είχε ο υποψήφιος στην απόκτηση της συγκεκριμένης εμπειρίας. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον για ένα</p>	150



		(1) έτος και θα πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται. Η συγκεκριμένη απαιτούμενη εμπειρία αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	
060	Μόνιμη κατοικία στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας-Εντοπιότητα	Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, ως μόνιμη κατοικία νοείται η κατοικία όπως ορίζεται και αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αντλούνται από το φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 84 ν. 4727/2020 (Α' 184). Σε περίπτωση που δεν έχει αναπτυχθεί διαλειτουργικότητα με την Α.Α.Δ.Ε. για την άντληση των στοιχείων της μόνιμης κατοικίας, ο υποψήφιος για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, πρέπει να προσκομίσει Βεβαίωση Στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδρομής: myaade > ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ > ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΙΚΟΝΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ > ΕΚΔΟΣΗ. Η Βεβαίωση Στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής των υποψηφίων της προκήρυξης. Εναλλακτικά γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά μόνιμης κατοικίας από Δήμο ή ΚΕΠ, που θα έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τρίμηνου από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	Από 101 έως 154
061	Άδεια λογιστή Α' τάξης	Αποδεικνύεται με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΟΕΕ), στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος είναι κάτοχος επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης, η οποία θα έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τρίμηνου από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	125,126



062	Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	Αποδεικνύεται με την προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης Άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού που να έχει εκδοθεί από το αρμόδιο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ). Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	Από 101 έως 113
063	Άδεια οδήγησης	Αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντιγράφου της άδειας οδήγησης της κατηγορίας που ζητείται αναλυτικά στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α για την θέση εργασίας που αιτείται ο υποψήφιος. Η άδεια θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	133,134,135, 136,137,139, 140,141,142, 145,147
064	Άδεια χειριστή μηχανήματος έργου	Αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντιγράφου της άδειας χειρισμού του μηχανήματος έργου, της κατηγορίας, ειδικότητας ή/και ομάδας που ζητείται αναλυτικά στον Πίνακα του Κεφαλαίου Α για την θέση εργασίας που αιτείται ο υποψήφιος. Η άδεια θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	Από 137 έως 149
065	Κάρτα ψηφιακού ταχογράφου	Αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντιγράφου της Κάρτας Ψηφιακού Ταχογράφου Οδηγού ή Κάρτα Οδηγού που έχει εκδοθεί από το Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών. Η Κάρτα θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ή αίτηση ανανέωσή της. Το συγκεκριμένο απαιτούμενο δικαιολογητικό αποτελεί απαραίτητο προσόν για την αξιολόγηση του υποψηφίου σύμφωνα με τον Πίνακα του Κεφαλαίου Α.	133,134,135, 136,137,139, 140,141,142, 145,147



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄:

Ι) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και τα τυπικά προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Α΄ της παρούσας, πρέπει:

Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σε έντυπη μορφή αίτηση συμμετοχής στον Φο.Δ.Σ.Α., με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και δικαιολογητικών **αρχίζει την Δευτέρα 22/12/2025 και ώρα 08:00π.μ. και λήγει την Τετάρτη 21/01/2026 και ώρα 14:00. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ στην Διεύθυνση Παναγιώτη Δράκου 11 & Πινδάρου, Θήβα, τκ 32200, τηλ. επικοινωνίας: 2262080821** (Πληροφορίες: κα Καλλιόπη Παρασκευά, κ. Μιχάλης Δερμιτζάκης). Η παραλαβή των αιτήσεων από το πρωτόκολλο του φορέα θα γίνεται όλο το ανωτέρω χρονικό διάστημα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 08:00π.μ. έως τις 14:00μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την ΑΙΤΗΣΗ– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του παραρτήματος Ι και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **σε σφραγισμένο κλειστό φάκελο** είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα φέρει εξωτερικά τον τίτλο **«Αίτηση για την προκήρυξη με αρ. πρωτ. 3600/19-12-2025 του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ»**.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα της υποβολής στο πρωτόκολλο του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Κάθε αίτηση λαμβάνει διακριτό αριθμό πρωτοκόλλου τον οποίο οφείλει να γνωρίζει ο υποψήφιος, θα αποτελεί το διακριτικό της κάθε αίτησης ενώ θα αναφέρεται και στους σχετικούς πίνακες κατάταξης.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης συμμετοχής (παράρτημα Ι) ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση, για μία μόνο ειδικότητα, και για έως δύο (2) θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ή ΥΕ). Η πρόσληψη υποψηφίου με τίτλο σπουδών ανώτερο από τον απαιτούμενο για τη συγκεκριμένη θέση, δεν συνεπάγεται τη δυνατότητα μετακίνησής του στο μέλλον, σε θέση αντίστοιχη του τίτλου σπουδών του.

Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει τον Κωδικό Θέσης της ειδικότητας σύμφωνα με τους πίνακες στο κεφάλαιο Α, στην οποία επιθυμεί να προσληφθεί, και επισυνάπτει όλα τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Αν δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της υποβληθείσας έντυπης αίτησης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή /και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών.



II) ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ.

Ο υποψήφιος με την ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ πρέπει να υποβάλει ανάλογα με την θέση επισυναπτόμενα στην αίτηση, με ποινή απαραδέκτου τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για τις θέσεις ΠΕ & ΤΕ. Ο υποψήφιος προσκομίζει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, με πρόσφατη φωτογραφία (διαβατηρίου ή ταυτότητας) προκειμένου να αξιολογηθούν πληρέστερα οι υποψήφιοι κατά τη διαδικασία επιλογής. Για τα στοιχεία που δεν είναι απαιτούμενα από την οικεία προκήρυξη αλλά οι υποψήφιοι κρίνουν χρήσιμο να συνεκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς τους στο στάδιο της συνέντευξης, μπορούν να τα συμπεριλάβουν στο βιογραφικό τους σημείωμα και να είναι σε θέση να τα αποδείξουν εάν τους ζητηθεί. Συνιστάται στους υποψηφίους, για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας, να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό Βιογραφικό (Eurorass). Το βιογραφικό θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια επιτροπή κατά την συνέντευξη του υποψηφίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο Ε.

2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας (σάρωση των δύο όψεων σε μία σελίδα Α4) ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, απαιτείται τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται το έτος κτήσης αυτού.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή
- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.) για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

4. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία απαιτείται ως απαραίτητο πρόσθετο προσόν άδεια άσκησης επαγγέλματος ή επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό, προσκομίζουν την αντίστοιχη επαγγελματική άδεια ή επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τον αρμόδιο φορέα.

- Η άδεια πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της έντυπης αίτησης όσο και κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτής.



- Πρέπει να αποδεικνύεται, όπου απαιτείται από την προκήρυξη, πότε αποκτήθηκε η συγκεκριμένη επαγγελματική άδεια, προκειμένου να ληφθεί υπόψη για το κριτήριο της εμπειρίας από τη λήψη της.
- Σε περίπτωση που η αρχικά εκδοθείσα άδεια αντικαταστάθηκε ή πρόκειται για άδεια που ανανεώνεται περιοδικά και στη νέα άδεια ΔΕΝ αναγράφεται η ημερομηνία & το έτος αρχικής κτήσης της, για λόγους προσμέτρησης της εμπειρίας, είναι απαραίτητο να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος που είτε είναι υψηλότερου επιπέδου είτε αποκτήθηκε με τίτλο ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας από την απαιτούμενη στην προκήρυξη, γίνεται αποδεκτή, εφόσον συνάγεται ότι ο κάτοχός της νομιμοποιείται να εκτελέσει το συγκεκριμένο είδος εργασιών που προκύπτει από την προκήρυξη με βάση την απαιτούμενη άδεια. (Τρόποι απόδειξης: Βλέπε Κεφάλαιο Γ II)

5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Οι πιστοποιημένες γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Τρόποι απόδειξης: Βλέπε Κεφάλαιο Γ II).

6. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Οι πιστοποιημένες γνώσεις Αγγλικής γλώσσας (Τρόποι απόδειξης: Βλέπε Κεφάλαιο Γ II)

7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ)

Ο χρόνος- διάστημα εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να βεβαιώνεται από τον εργοδότη ή τον αρμόδιο φορέα απασχόλησης του και να συμφωνεί με τον χρόνο-διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

- Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ, (π.χ. τ. ΟΑΕΕ, τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών) όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25), λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει. (Τρόποι απόδειξης της εμπειρίας: Βλέπε Κεφάλαιο Γ II)

8. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις- Κρατικά πιστοποιητικά γλωσσομάθειας κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται ως απλά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου, τιμολόγια, συμβάσεις, Α.Π.Υ. κτλ)].

γ) Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις /π.χ. γλωσσομάθειας) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από



δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις ξένες γλώσσες (Αγγλική) ή άλλων τίτλων ή πιστοποιητικών που ζητούνται από την προκήρυξη, γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή αντίγραφα των τίτλων (σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν παραπάνω για να γίνουν αποδεκτά), χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Τονίζεται ιδιαίτερος, ότι τα προσόντα και τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα, κατατάσσεται κατά κλάδο/ειδικότητα σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
		ΠΕ -ΤΕ	ΔΕ -ΥΕ
1	Γενική Εμπειρία (σε οποιοδήποτε φορέα ή εταιρεία ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, έως και 60 μήνες.	0,5 ανά μήνα	0,5 ανά μήνα
2	Εμπειρία που έχει ο υποψήφιος (σε οποιοδήποτε φορέα ή εταιρεία ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) σε θέση ευθύνης στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης έως και 60 μήνες.	Από 0,5 έως 1 ανά μήνα ανάλογα την θέση ευθύνης	
3	Εξειδικευμένη Εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε φορείς διαχείρισης στερεών αποβλήτων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου, είτε άμεση, είτε έμμεση (μέσω αναδόχου παροχής υπηρεσιών) έως και 60 μήνες.	2 ανά μήνα	2 ανά μήνα
4	Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Καλή: 30 μονάδες, Πολύ καλή: 40 μονάδες, Άριστη: 50 μονάδες)	Από 30 έως 50 μονάδες ανάλογα το επίπεδο γνώσης	Από 30 έως 50 μονάδες ανάλογα το επίπεδο γνώσης
5	Συνέντευξη	Έως 170 μονάδες	

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Α. Η μοριοδότηση για την κατάταξη του προσωπικού πραγματοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων ανά ειδικότητα που ζητούνται συνολικά σε κάθε Κωδικό Θέσης σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες του Κεφαλαίου Α της παρούσας.

Β. Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης που ορίζονται για κάθε θέση στο Κεφάλαιο Α (π.χ. τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, η εμπειρία, οι άδειες, τα πιστοποιητικά, εντοπιότητα κτλ), **δεν μοριοδοτούνται διακριτά**, καθώς οι μονάδες αυτές θα συγκεντρώνονταν από όλους τους υποψήφιους. Μοριοδοτούνται μόνο τυχόν τα επιπλέον συνεκτιμώμενα προσόντα σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων, στην περίπτωση, όπως προαναφέρθηκε, που ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων.

Γ. Ως εμπειρία για τη μοριοδότηση των Κριτηρίων Κατάταξης με Α/Α 1, 2 και 3 του ανωτέρω πίνακα, λαμβάνεται υπόψη η συναφής εμπειρία, που αποκτήθηκε στην ειδικότητα μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, και μοριοδοτείται κανονικά. Η εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα και συνεκτιμώμενα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη ότι θα επισυνάπτονται στην αίτηση του υποψηφίου (Κεφάλαιο Γ & Δ).



Πιο συγκεκριμένα:

i) Η Γενική εμπειρία (Α/Α:1 του πίνακα) που έχει ο υποψήφιος (σε οποιοδήποτε φορέα ή εταιρεία ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μοριοδοτείται με 0,5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και για διάστημα έως 60 μήνες.

ii) Η εμπειρία σε θέση ευθύνης (Α/Α:2 πίνακα) που έχει ο υποψήφιος (σε οποιοδήποτε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μοριοδοτείται με 0,5 μονάδες ανά μήνα αν ο υποψήφιος κατείχε θέση προϊσταμένου γραφείου ή τμήματος οργανικής μονάδας και με 1 μονάδα ανά μήνα αν ο υποψήφιος κατείχε θέση προϊσταμένου Δ/σης ή Υποδ/σης οργανικής μονάδας και για διάστημα έως 60 μήνες.

iii) Εξειδικευμένη Εμπειρία (Α/Α:3 πίνακα) που έχει αποκτηθεί σε φορείς διαχείρισης στερεών αποβλήτων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, ή σύμβαση έργου, είτε άμεση, είτε έμμεση (μέσω αναδόχου παροχής υπηρεσιών) μοριοδοτείται με 2 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και για διάστημα έως 60 μήνες.

Για να μοριοδοτηθεί η Γενική Εμπειρία, θα πρέπει να αφορά διακριτή χρονική περίοδο απασχόλησης σε σχέση με την εξειδικευμένη εμπειρία του υποψηφίου σε φορείς που διαχειρίζονται στερεά απόβλητα. Η εμπειρία σε θέση ευθύνης μπορεί να αφορά διάστημα είτε της γενικής εμπειρίας του υποψηφίου είτε και της εξειδικευμένης του εμπειρίας.

Ο τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις αναγράφονται στο Κεφάλαιο Γ και Δ της παρούσας.

Δ. Τα κριτήρια κατάταξης και η μοριοδότηση διαφέρουν ανάλογα με το επίπεδο σπουδών κάθε θέσης απασχόλησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ανωτέρω πίνακα.

Ε. Βαθμολογούνται τα πιστοποιητικά γνώσης Αγγλικής Γλώσσας ανάλογα με το επίπεδο γνώσης που διαθέτει κάθε υποψήφιος, και πιο συγκεκριμένα για Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας η βαθμολογία ορίζεται στις 30 μονάδες, για Πολύ Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας η βαθμολογία ορίζεται στις 40 μονάδες και για Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας η βαθμολογία ορίζεται στις 50 μονάδες. Ο τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις σχετικά με τους τίτλους γνώσης Αγγλικής γλώσσας αναγράφεται στα Κεφάλαια Γ και Δ της παρούσας.

ΣΤ. Η Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, όπως αυτή ορίζεται στο επόμενο Κεφάλαιο, καλεί σε ατομική συνέντευξη τους υποψηφίους με Πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ ξεκινώντας με αυτούς που έχουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα υπόλοιπα κριτήρια στον πίνακα κατάταξης. Η συνέντευξη πραγματοποιείται μόνο στις περιπτώσεις που ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων ανά ειδικότητα που ζητούνται συνολικά σε κάθε Κωδικό Θέσης σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες του Κεφαλαίου Α της παρούσας, και βαθμολογείται κατ' ανώτατο όριο με εκατόν εβδομήντα (170) μονάδες. Σε όλη τη διάρκεια του έργου της Επιτροπής τηρούνται πρακτικά. Η συνέντευξη εκάστου υποψηφίου διαρκεί, για λόγους ισονομίας, από 20 έως 30 λεπτά. Με την δομημένη συνέντευξη κρίνονται η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης, καθώς και η επικοινωνιακή τους ικανότητα. Η δομημένη συνέντευξη αφορά, ενδεικτικά, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του φορέα και της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με τις σπουδές, την εμπειρία και άλλες συναφείς δραστηριότητες και λοιπά προσόντα του υποψηφίου. Κάθε θεματική ενότητα της δομημένης συνέντευξης, βαθμολογείται από κάθε μέλος της επιτροπής χωριστά, με ακέραιο αριθμό, ή με προσέγγιση ενός δέκατου του βαθμού. Η επίδοση του υποψηφίου για κάθε θεματική ενότητα, αξιολογείται σε κλίμακα από 0 έως 10 μονάδες, με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου, ως εξής: α) από 9 έως 10 μονάδες, ως εξαιρετική, β) από 7 έως και 8,9 μονάδες, ως πολύ καλή, γ) από 5 έως και 6,9 μονάδες, ως ικανοποιητική, δ) από 3 έως και 4,9 μονάδες, ως οριακά αποδεκτή και ε) από 0 έως και 2,9 μονάδες, ως ανεπαρκής. Η βαθμολογία που λαμβάνει ο υποψήφιος από κάθε μέλος της επιτροπής για κάθε θεματική ενότητα είναι το γινόμενο που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των ως άνω μονάδων (από 0 έως 10) επί (x) αντίστοιχο συντελεστή, ο οποίος καθορίζεται ως εξής:



Θεματικές Ενότητες	Συντελεστής	Μονάδες
1. Επιστημονική κατάρτιση στο αντικείμενο της θέσης	5	0-10
2. Επαγγελματική εμπειρία	6	0-10
3. Ικανότητα ηγεσίας και συνεργασίας	6	0-10

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής. Το περιεχόμενο της δομημένης συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία αυτής αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο τρίτο κριτήριο (Α/Α 3) της Εξειδικευμένης Εμπειρίας που έχει διανυθεί σε φορείς διαχείρισης στερεών αποβλήτων και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο (Α/Α 2) και πάλι αν αυτές συμπίπτουν στο πρώτο κριτήριο (Α/Α 1) και πάλι αν αυτές συμπίπτουν στο τέταρτο κριτήριο (Α/Α 4). Αν εξαντληθούν όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση. Με απόφασή του, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φο.Δ.Σ.Α. ορίζει τον ακριβή τόπο και χρόνο της κλήρωσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της διαδικασίας. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος με την αίτησή του, είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κατά περίπτωση διαδικασίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο Φο.Δ.Σ.Α. θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους φερόμενους ως προσληπτέους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν επισυναφθούν εντός της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αυτών ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, ο υποψήφιος που φέρεται ως προσληπτέος κατά περίπτωση είτε διαγράφεται από τους οικείους πίνακες είτε αναμορφώνεται η συνολική του βαθμολογία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων καθώς και η διεξαγωγή της συνέντευξης όπου απαιτείται, διενεργείται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φο.Δ.Σ.Α. και αποτελείται:

- Από τρία μέλη οριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο
- τον Γενικό Διευθυντή του Φο.Δ.Σ.Α. και
- τον Διευθυντή της Δ/σης Διοικητικών /Οικονομικών Υπηρεσιών του Φο.Δ.Σ.Α.

Με την ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να ορίζονται αναπληρωματικά μέλη.

Η Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, αφού λάβει υπόψη το περιεχόμενο των υποβληθεισών αιτήσεων και ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, και εφόσον καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα για την πλήρωση της κάθε θέσης (βλ. Κεφάλαιο Α) κατατάσσει τους υποψηφίους σε πίνακα. Η Επιτροπή, κατόπιν του παραπάνω ελέγχου, απορρίπτει τις αιτήσεις εκείνων των υποψηφίων οι οποίοι δεν συγκεντρώνουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα υπερβαίνει τον αριθμό των προκηρυσσόμενων θέσεων ανά ειδικότητα, προχωράει κατόπιν στο επόμενο στάδιο της μοριοδότησης των τυπικών τους προσόντων κατ' εφαρμογή των κριτηρίων κατάταξης (βλ. Κεφάλαιο Ε).

Οι υποψήφιοι οι οποίοι προκρίθηκαν και απαιτείται να προχωρήσουν στο στάδιο της δομημένης συνέντευξης (ΠΕ ή ΤΕ), καλούνται σε αυτήν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους. Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται ανά ειδικότητα, κατ' αντιστοιχία των αιτήσεων των υποψηφίων. Ο τόπος, η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της συνέντευξης γνωστοποιούνται σε έκαστο υποψήφιο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος με την αίτησή του, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

Δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την προγραμματισμένη συνέντευξη, ο υποψήφιος μπορεί να αιτηθεί, για σπουδαίο λόγο αποδεικνυόμενο επαρκώς, την διεξαγωγή της συνέντευξης χωρίς την φυσική παρουσία του, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, τηλεφωνικά, ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού και ο υποψήφιος ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την απόφαση μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν την προγραμματισμένη συνάντηση. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, η Επιτροπή ορίζει τους αναγκαίους όρους και προϋποθέσεις για την διασφάλιση αξιοπιστίας της διαδικασίας.



Μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν την προγραμματισμένη συνέντευξη, ο υποψήφιος μπορεί να αιτηθεί αναβολή για σπουδαίο λόγο, αποδεικνυόμενο επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να χορηγήσει αναβολή για μία (1) μόνο φορά, σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες της αρχικά προγραμματισμένης συνέντευξης.

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διαδικασία της δομημένης συνέντευξης, δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αυτής για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης του πρακτικού της συνέντευξης.

Μετά το πέρας και της συνέντευξης, όπου απαιτείται, η Επιτροπή συντάσσει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των επιλεγομένων-προσληπτέων ανά κωδικό θέσης. Στους πίνακες αποκλειομένων περιλαμβάνονται και οι υποψήφιοι οι οποίοι συγκέντρωσαν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης μέσο όρο βαθμολογίας που αντιστοιχεί στην κατηγορία «ανεπαρκής», καθώς επίσης οι υποψήφιοι οι οποίοι, ενώ προσκλήθηκαν, δεν προσήλθαν σε συνέντευξη. Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης επιλεγομένων-προσληπτέων και αποκλειομένων, αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τα μέλη της οικείας Επιτροπής, αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα του φορέα (Παν. Δράκου 11, Θήβα) και στον διαδικτυακό τόπο του Φο.Δ.Σ.Α. (www.fodsaste.gr). Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα αποκλειομένων πρέπει να εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους στοιχείων, αλλά θα αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής τους.

Αμέσως μετά την κατάρτιση και δημοσιοποίηση των προσωρινών πινάκων των υποψηφίων και πριν τον κατ' ένοσταση έλεγχο, ο Φο.Δ.Σ.Α. δύναται να προχωρήσει στην πρόσληψη υποψηφίων κατά τη σειρά εγγραφής τους στους προσωρινούς αυτούς πίνακες και μέχρι του αριθμού των προκηρυχθεισών θέσεων. Η μη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου να αναλάβει καθήκοντα μέχρι τη δημοσιοποίηση του οριστικού πίνακα προσληπτέων δεν ασκεί καμία επιρροή στην κατάταξή του στον οριστικό πίνακα προσληπτέων.

Κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης επιτρέπεται η άσκηση ένστασης για λόγους νομιμότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο του Φο.Δ.Σ.Α. (www.fodsaste.gr). Η ένσταση κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Φο.Δ.Σ.Α. (Παν. Δράκου 11, Θήβα) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00π.μ. έως 14:00μ.μ.. Ένσταση για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής κατά τη διαδικασία της συνέντευξης δεν επιτρέπεται.

Αν δεν υποβληθούν εμπροθέσμως ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων, η Επιτροπή καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και απορριπτέων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φο.Δ.Σ.Α.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της, η Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και απορριπτέων.

Από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτούς, σε συνδυασμό πάντοτε με τη δήλωση προτίμησής τους, καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες προσληπτέων που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε ειδικότητα, τον οποίο επικυρώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του. Τα οριστικά αποτελέσματα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα του φορέα (Παν. Δράκου 11, Θήβα) και στον διαδικτυακό τόπο του Φο.Δ.Σ.Α. (www.fodsaste.gr).

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την έκδοση της πράξεως προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά τον διορισμό.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο της πρόσληψής τους στον Φο.Δ.Σ.Α., τα απαραίτητα από τον φορέα κατά νόμο δικαιολογητικά πρόσληψης που βαρύνουν αποκλειστικά τους ιδίους, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, άλλως τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.

Επίσης, καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της παρούσας προκήρυξης.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών (Ε.Κ.Υ.) του Φο.Δ.Σ.Α., κάθε υποψήφιος πρέπει:

1. Να έχει τα απαιτούμενα προσόντα που καθορίζονται κάθε φορά από το Δ.Σ. του Φο.Δ.Σ.Α. ή απαιτούνται από το νόμο και τον Ε.Κ.Υ., για τη συγκεκριμένη θέση ή απασχόληση.
2. Να μην έχει καταδικαστεί ή να μην διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων. Να μην έχει καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε για αδικήματα κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, απιστίας, δωροδοκίας ή δωροληψίας, παράβασης καθήκοντος, περί το νόμισμα και έγκλημα κατά των ηθών.
3. Να μην τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
4. Να μην έχει απολυθεί λόγω ανεπάρκειας ή άλλους λόγους που αφορούν την εργασιακή του ικανότητα και επίδοση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος.

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα προσληπτέων, διανύουν, πριν από την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδική δοκιμαστική υπηρεσία διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την οποία συνάπτεται σύμβαση δοκιμαστικής υπηρεσίας με αποδοχές. Κατά το διάστημα της ειδικής δοκιμαστικής υπηρεσίας, οι προσληπτέοι διέπονται από τον Ε.Κ.Υ. του Φο.Δ.Σ.Α.

Μετά από την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας, διενεργείται έλεγχος καταλληλότητας και επάρκειας του προσωπικού. Οι προσληφθέντες που κρίνονται επιτυχόντες της διαδικασίας ελέγχου καταλληλότητας και επάρκειας, με εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προσλαμβάνονται από τον Φο.Δ.Σ.Α., με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Το προσωπικό που θα προσληφθεί με την παρούσα προκήρυξη καλείται να καλύψει τις ανάγκες λειτουργίας του φορέα και συγκεκριμένα τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες του καθώς και την λειτουργία των έργων που διαχειρίζεται ο φορέας σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας. Η κατάταξη του προσλαμβανόμενου προσωπικού σε συγκεκριμένη οργανική θέση του φορέα, βάσει του Ε.Κ.Υ., θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα ανάλογα με την ειδικότητα του απασχολούμενου και τις ανάγκες του φορέα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της προκήρυξης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου. Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του ΦοΔΣΑ είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά. Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή εφόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του φορέα ενώπιον Δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Φο.Δ.Σ.Α., www.fodsaste.gr. (Διαγωνισμοί / Προκηρύξεις)
Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Προκήρυξης.

Θήβα, 19/12/2025
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Πανουργιάς Ν. Παπαϊωάννου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΈΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

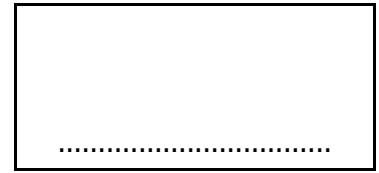


**ΦοΔΣΑ Στερεάς
Ελλάδας ΑΕ**

Προκήρυξη:
Αριθ. Πρωτ. 3600/19-12-2025

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

για πρόσληψη σε υπηρεσίες
του ΦοΔΣΑ Στερεάς Ελλάδας ΑΕ με
σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου



Αριθ. πρωτ/λου αίτησης
[συμπληρώνεται
από το φορέα πρόσληψης]

ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ****Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

Β. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [για τις ειδικότητες κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** ή **ΔΕ** ή **ΥΕ** καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη **α**) και το έτος κτήσης του (στήλη **β.**)].

α. ονομασία τίτλου	β. έτος κτήσης

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες θέσεις απαιτούνται από την προκήρυξη και άλλα απαιτούμενα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών και την εμπειρία καθώς και συνεκτιμώμενα προσόντα για την μοριοδότηση του (π.χ., **άδεια άσκησης επαγγέλματος, χειρισμός Η/Υ, γνώση ξένης γλώσσας κτλ**)]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



Δ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΕΜΠΕΙΡΙΑ [δηλώστε ποιες από τις θέσεις προσωπικού της ανακοίνωσης επιδιώκετε κατά σειρά προτίμησης (**πεδίο α.**), και πόσους μήνες εμπειρίας διαθέτετε μετά την κτήση του τίτλου σπουδών και των απαιτούμενων και συνεκτιμώμενων προσόντων (**πεδία β,γ,δ.**),]

(*) ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ:	1 ^η επιλογή	2 ^η επιλογή
α. Κωδικός θέσης [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας τον αντίστοιχο κωδικό θέσης από την ανακοίνωση]		
β. Γενική Εμπειρία στη θέση [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε για καθεμία από τις προτιμήσεις σας μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών σας]		
γ. Ειδική Εμπειρία σε θέση ευθύνης [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε σε θέση ευθύνης (Προϊστάμενου) για καθεμία από τις προτιμήσεις σας]		
δ. Εξειδικευμένη Εμπειρία στη διαχείριση στερεών αποβλήτων [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε σε θέση σε Φορείς που δραστηριοποιούνται και είναι αρμόδιοι από το νόμο στην λειτουργία εγκαταστάσεων ΧΥΤΑ/Υ, ΜΕΑ, ΜΕΒΑ για καθεμία από τις προτιμήσεις σας]		

Ε. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ [δηλώστε αν διαθέτετε εντοπιότητα]

Εντοπιότητα ()** [αναγράψτε 1 εφόσον έχετε μόνιμη κατοικία σε Δήμο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- | | |
|----------|--|
| 1. | 11. |
| 2. | 12. |
| 3. | 13. |
| 4. | 14. |
| 5. | [συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης] |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

- Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) ή υπό **επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις· **ε)** έχει **απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα**, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο:

[υπογραφή]